

Preparing for your Return to Work

These are some options or things to discuss with your team.

Below are some ideas and thoughts on how to make returning to the office safe and smooth after Covid-19 while minimalizing employees risk

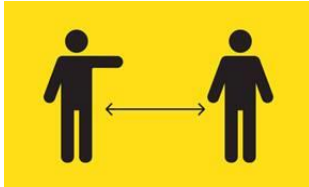
Management teams should understand and ensure compliance with federal, provincial and local orders as restrictions are eased.



Deep cleaning and sanitization. Facilities should address how this will be emphasized. High touch surfaces – elevator buttons, door knobs.

Physical distancing – kitchen, meetings, printer, common spaces.

No longer sharing food and beverage



Transitioning back to the office. When and who to bring back first.

Who successfully adapted to working from home, who needs face-to-face interaction

Operating at a lower capacity – maybe 33% or 50%. Shift work for employees on different days

Communication.

Any policies or regulations should be shared with all employees.

Create 2-way conversations, ask employees how they are doing

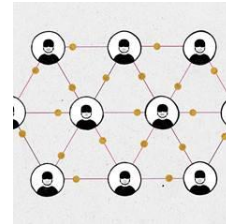


WichorStock

PPE

Face masks

Checking fevers upon entry



Be prepared to complete contact tracing should a positive case arise in your facility

Sanitization stations around the office – employees can obtain hand sanitizer or hand wipes easily.

All employees must wash their hands frequently throughout the work day



Se préparer à votre retour au travail

Ce sont des options ou des choses à discuter avec votre équipe. Vous trouverez ci-dessous quelques idées et réflexions sur la façon de rendre le retour au bureau sûr et fluide après Covid-19 tout en minimisant les risques pour les employés

Les équipes de gestion doivent comprendre et assurer le respect des ordonnances fédérales, provinciales et locales à mesure que les restrictions sont assouplies



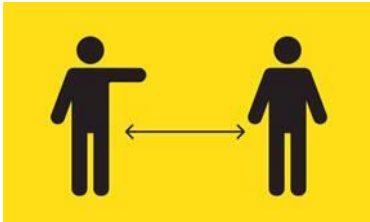
Nettoyage et désinfection en profondeur. Surfaces tactiles élevées - boutons d'ascenseur, boutons de porte.

Équipement de protection individuelle
Masques

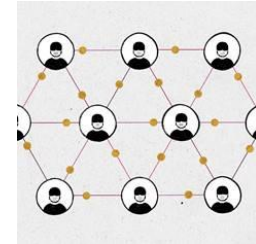
Contrôle des fièvres à l'entrée



Distance physique - cuisine, réunions, imprimante, espaces communs. Ne plus partager de nourriture et de boisson



Fonctionnant à une capacité inférieure - peut-être 33% ou 50%. Travail posté pour les employés à différents jours



Soyez prêt à effectuer la recherche des contacts en cas de cas positif dans votre établissement

Transition vers le bureau. Quand et qui ramener en premier. Qui s'est adapté avec succès au travail à domicile, qui a besoin d'une interaction en face à face

La communication.

Toutes les réglementations doivent être partagées avec tous les employés.

Créez des conversations bidirectionnelles, demandez aux employés comment ils vont

Stations de désinfection dans le bureau - les employés peuvent obtenir facilement un désinfectant pour les mains ou des lingettes pour les mains.

Tous les employés doivent se laver les mains fréquemment tout au long de la journée de travail

